УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Бешенковичская ЦРБ»
_____С.А.Рощина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных медицинских услуг, порядке формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, в учреждении здравоохранения «Бешенковичская центральная районная больница»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью первой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435XII «О здравоохранении» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 года № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения», определяется порядок оказания платных медицинских услуг, а также порядок формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения «Бешенковичская центральная районная больница» (далее – Бешенковичская ЦРБ).
2. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь (далее – заказчик) Бешенковичской ЦРБ, в соответствии с прилагаемым Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь (далее – Перечень услуг), на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг (далее – договор), за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.
3. Постоянно проживающим в Республике Беларусь иностранным гражданам (далее – заказчик) платные медицинские услуги оказываются Бешенковичской ЦРБ наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное на определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.
4. Иностранным гражданам, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь (далее – заказчик), платные медицинские услуги оказываются за счёт собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещённых законодательством Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь.
5. Платные медицинские услуги оказываются с целью увеличения доступности квалифицированной и специализированной медицинской помощи населению и возможности привлечения дополнительных финансовых средств на содержание Бешенковичской ЦРБ.

6. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с действующим законодательством.
7. Средства, полученные Бешенковичской ЦРБ за оказанные заказчику платные медицинские услуги, учитываемые как внебюджетные средства, используются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Бешенковичская ЦРБ оказывает платные медицинские услуги по месту своего нахождения по адресу: Витебская область, Бешенковичский район, г.п.Бешенковичи, ул. Витебское шоссе, 36
2. При обращении заказчика в Бешенковичская ЦРБ для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:
о перечне платных медицинских услуг;
о стоимости и условиях их оплаты;
о режиме работы Бешенковичской ЦРБ;
иная необходимая информация.
Вышеперечисленная информация доводится до сведения заказчика в виде стендовой информации на 2 этаже поликлиники, а также размещается в электронном доступе на официальном сайте учреждения.
3. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается с заявлением на имя главного врача в соответствующее структурное подразделение Бешенковичская ЦРБ, предъявляет паспорт. Заявление должно быть написано от руки заказчика, допускается оформлять такое заявление машинописным способом (с помощью печатающего устройства). Обязательным условием оформления заявления является личная подпись заказчика.
4. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, который заключается между Бешенковичская ЦРБ, с одной стороны, и заказчиком либо его представителем, законным представителем, с другой стороны, в день обращения или иной согласованный день.
5. Договор заключается в простой письменной форме, утвержденной главный врачом Бешенковичской ЦРБ, в двух равных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6. В договоре, заключаемом между Бешенковичская ЦРБ и заказчиком, определяются:
объем и стоимость платных медицинских услуг;
сроки оказания платных медицинских услуг;
порядок расчетов за платные медицинские услуги;
права, обязанности и ответственность сторон по договору.
7. Договоры с заказчиками от имени Бешенковичская ЦРБ, подписывают ответственные за оформления договоров на оказание платных услуг населению, согласно приказа главного врача от 31.12.2024 г. № 418.
16. После оформления необходимой документации и оплаты медицинских услуг заказчик обращается в кабинет конкретного специалиста, оказывающего медицинскую услугу.
17. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается путем подачи заказчиком письменного заявления на имя главного врача.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРОВ

1. Заказчик либо его представитель, законный представитель производят 100 % оплату за платные медицинские услуги в белорусских рублях:
- путем внесение наличных денежных средств в кассу Бешенковичской ЦРБ на основании договора;
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Бешенковичской ЦРБ на основании договора.
2. Предоставление платных медицинских услуг заказчику в рассрочку не допускается.
3. В случае если после оплаты услуги, заказчик отказывается от ее получения или оказание услуги Исполнителем невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за не оказанную услугу подлежат возврату заказчику либо его представителю, законному представителю по заявлению.
4. В случае невозможности оказания платных медицинских услуг, возникшей по вине заказчика после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья (выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях и другое), денежные средства за не оказанную услугу не подлежат возврату заказчику либо его предетавителю, законному представителю.

ГЛАВА 4
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕШЕНКОВИЧСКОЙ ЦРБ

1. При оказании платных медицинских услуг Бешенковичская ЦРБ обязана:
обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
принимать от заказчика денежные средства в кассу Бешенковичской ЦРБ за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;
предоставить заказчику информацию о перечне платных медицинских услуг;
стоимости и условиях их оплаты;
квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
режиме работы;
обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;
осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;
вести статистический учет предоставленных платных медицинских услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность;
выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

ГЛАВА 5
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

1. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

ознакомиться с порядком оказания платных медицинских услуг Бешенковичской ЦРБ; своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг по заключенному договору;
до момента начала оказания услуг сообщить необходимые данные о состоянии своего здоровья: о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья; соблюдать правила внутреннего распорядка Бешенковичской ЦРБ; своевременно информировать Бешенковичской ЦРБ об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора; выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи; возместить ущерб, в случае нанесения вреда имуществу Бешенковичской ЦРБ по вине заказчика в соответствии с действующим законодательством; выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.
2. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, вправе:
получать в доступной форме информацию о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему платных медицинских услуг, о составе затрат, включенных в стоимость платной медицинской услуги;
в случае возникновения конфликтной ситуации при оказании платной медицинской услуги требовать у администрации Бешенковичской ЦРБ принятия мер к разрешению конфликта;
предъявлять требования о возмещении стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг, а также возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
в случае несоблюдения Бешенковичской ЦРБ установленных договором сроков исполнения платных медицинских услуг заказчик имеет право по своему выбору: дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг; потребовать оказания платной медицинской услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения стоимости услуги.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ ЗАКАЗЧИКОМ И БЕШЕНКОВИЧСКОЙ ЦРБ. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Бешенковичская ЦРБ несет ответственность перед заказчиком платных медицинских услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, вред, причиненный жизни и здоровью заказчика в результате предоставления некачественной медицинской услуги.
2. Споры, возникшие между заказчиком и Бешенковичской ЦРБ по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Общий контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в Бешенковичской ЦРБ осуществляет заведующий поликлиникой.
4. Непосредственный контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в структурных подразделениях Бешенковичской ЦРБ осуществляет заведующий соответствующего структурного подразделения.
5. Контроль за оказанием платных медицинских услуг в соответствии с действующими прейскурантами на платные медицинские услуги осуществляет заместитель главного бухгалтера.
6. Контроль за своевременным и правильным отражением в бухгалтерском учете, поступивших денежных средств по оказанным платным медицинским услугам, осуществляет главный бухгалтер.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг в первоочередном порядке, направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с оказанием платных медицинских услуг.
2. Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками Бешенковичской ЦРБ, содержащимися за счет:
внебюджетных средств;
бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по оказанию платных услуг.
3. Штатная численность работников, необходимая для оказания платных медицинских услуг, определяется в зависимости от объема оказания услуг, оказываемых за счет внебюджетных средств, в соответствии с нормами, типовыми штатами и нормативами штатной численности, установленными для бюджетных организаций и включается в штатное расписание Бешенковичской ЦРБ.
4. Оказание платных услуг, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей невозможно введение отдельных штатных должностей, содержащихся за счет внебюджетных средств, осуществляется в соответствии с перечнем видов платных медицинских услуг, оказываемых штатными работниками Бешенковичской ЦРБ содержащимися за счет бюджетных средств. Перечень утверждается главным врачом Бешенковичской ЦРБ и согласовывается с управлением здравоохранения облисполкома ежегодно до 15 января.
5. При оказании платных медицинских услуг, оказываемых штатными работниками Бешенковичской ЦРБ, содержащимся за счет бюджетных средств, расходы на оплату труда этих работников подлежат восстановлению за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, путем уменьшения кассовых расходов бюджета. Бешенковичская ЦРБ вправе не восстанавливать расходы на оплату труда при условии направления внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг в соответствии с перечнем, в части сумм

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Бешенковичской ЦРБ на развитие материально-технической базы.
6. Для разделения расходов Бешенковичской ЦРБ по источникам финансирования (средства бюджета и внебюджетные средства) расходы, необходимые для функционирования Бешенковичской ЦРБ распределяются между расходами бюджета и расходами по внебюджетной деятельности.
7. В случае необходимости по решению главного врача Бешенковичской ЦРБ для оказания платных медицинских услуг могут использоваться приобретенные за счет средств бюджета лекарственные средства, изделия медицинского назначения, расходные материалы, продукты питания. При этом расходы бюджета подлежат восстановлению за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг, в полном объеме путем уменьшения кассовых расходов бюджета.
8. Распределение косвенных расходов (транспортные, коммунальные услуги, услуги связи) Бешенковичской ЦРБ производится пропорционально удельному весу источника доходов к общей сумме поступлений внебюджетных средств и кассовых расходов по средствам бюджета за предыдущий финансовый год.

ГЛАВА 8
НАПРАВЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БЕШЕНКОВИЧСКОЙ ЦРБ

1. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении Бешенковичской ЦРБ.
2. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении Бешенковичской ЦРБ, рассчитывается как разница между доходами от оказания платных услуг, уменьшенными на суммы налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местный бюджеты, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.
3. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Бешенковичской ЦРБ, используются: не менее 50 процентов средств превышения доходов над расходами направляются на премирование, осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам Бешенковичской ЦРБ; развитие материально-технической базы; оплата штрафов, пени, взысканий средств бюджета, использованных с нарушением законодательства; иных целей в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к положению
о порядке оказания
платных медицинских услуг,
порядке формирования и
использования внебюджетных средств,
полученных от оказания платных медицинских услуг,
в учреждении здравоохранения
«Бешенковичская центральная районная больница»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных медицинских услуг, оказываемых в Бешенковичская ЦРБ

1. Физиотерапевтические услуги: электро-, свето-, магнитотерапия, грязеводотеплопроцедуры, ингаляционная терапия.
2. Анонимная наркологическая помощь:
- Лечение синдрома отмены алкоголя (медикаментозно).
- Внутривенное введение препаратов «дисульфтрам», плацебо.
3. Медицинские услуги по акушерству и гинекологии:
- Колькоскопия расширенная с цитологией;
- Введение и удаление внутриматочного средства контрацепции;
- Медикаментозный аборт.
4. Осмотры и медицинские освидетельствования граждан в установленном порядке.
5. Медицинское освидетельствование граждан для получения разрешения на приобретение, хранение, ношения оружия и боеприпасов; на допуск к управлению транспортными средствами, проводимых по желанию граждан.
6. Медико – социальная помощь в стационарах.
7. Диагностические мероприятия (инструментальные, лабораторные), осуществляемые при отсутствии медицинских показаний (по желанию граждан):
- Рентгенологические исследования;
- Ультразвуковые исследования;
- Электрокардиографические исследования;
- Лабораторные исследования.
8. Стоматологическая помощь, осуществляемая по желанию граждан:
- Оказание стоматологических услуг, осуществляемых по желанию граждан, в том числе протезирование зубов.
9. Иммунизация по желанию пациента против инфекционных заболеваний, утвержденных Министерством здравоохранения.
10. Предоставления для медицинского применения государственными учреждениями здравоохранения по желанию граждан лекарственных средств вместо включенных в Республиканский формуляр медицинских изделий и Республиканский формуляр лекарственных средств с оплатой за счет собственных средств, граждан.
11. Консультации врачей – специалистов.
12. Дерматовенерологическая помощь.
13. Массаж.

14. Организация индивидуального ухода за гражданами в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний.
15.Карбокситерапия
16. Услуги, оказываемые иностранным гражданам:
- гинекологические услуги;
- лабораторные исследования;
- первичный и повторный прием к узким специалистам;
- пребывание в стационаре;
- пребывание матери и ребенка в стационаре;
- профессиональные осмотры и медицинское освидетельствование иностранных граждан в установленном порядке;
Медицинское освидетельствование иностранных граждан для получения разрешения на приобретение, хранение, ношение оружия и боеприпасов; на допуск к управлению транспортным средством;
- инструментальная диагностика;
- организация питания в расчете на 1 койко – день;
-физиотерапевтические услуги:-электро-, свето-, магнитотерапия, грязеводотеплопроцедуры, ингаляционная терапия.
- ананонимная наркологическая помощь.
-ручной массаж
- стоматологические услуги в том числе протезирование зубов.
-организация индивидуального ухода
- карбокситерапия
- дерматовенерологическая помощь.

Приложение 2
к положению
о порядке оказания
платных медицинских услуг,
порядке формирования и
использования внебюджетных средств,
полученных от оказания платных медицинских услуг,
в учреждении здравоохранения
«Бешенковичская центральная районная больница»

ДОГОВОР №
на оказание платных медицинских услуг
(по заявлению пациента)

г.п. Бешенковичи

УЗ "Бешенковичская ЦРБ" (далее Исполнитель),в лице главного врача Рощиной С.А. действующего на основании Устава, и гражданин(ка)_____
далее (Заказчик) заключили договор о нижеследующем:

Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию медицинских услуг на платной основе в соответствии с заявлением заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Исполнитель обязан:

2.1.1.своевременно и качественно оказать Заказчику платные медицинские услуги, согласно заявления;

2.1.2.произвести расчет стоимости платных медицинских услуг в соответствии с действующими прейскурантами на медицинские услуги, утвержденными главным врачем учреждения здравоохранения

2.1.3. выдать Заказчику документ , подтверждающий оплату мед. услуг в соответствии с законодательством РБ

2.1.4. предоставить Заказчику информацию: о перечне платных медицинских услуг; о стоимости и условиях их оплаты, о режиме работы учреждения здравоохранения о наличии лицензии на право осуществления медицинской деятельности с указанием работ и услуг ,иную необходимую информацию

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. оплатить стоимость услуги в соответствии с прейскурантом

2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения

2.2.3. прибыть в учреждение здравоохранения в день и время, назначенные Исполнителем, иметь при себе паспорт или иной документ , удостоверяющий личность. При невозможности прибыть в назначенное время уведомить Исполнителя не позднее 24 часов до времени назначенного приема

2.2.4.своевременно информировать Исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора ;

2.2.5. сообщить необходимые данные о состоянии здоровья

2.3.Исполнитель имеет право отказаться от оказания платной медицинской услуги в случаях:

неисполнения Заказчиком обязанностей , указанных в п. 2.2

выявления обстоятельств, способных повлиять на качество медицинской услуги или результат обследования.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.1. получить информацию о расчете стоимости платной услуги;

2.4.2. в случае неисполнения Исполнителем обязательств по срокам

оказания платных услуг по своему выбору; дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг;

потребовать оказания платной медицинской услуги другим специалистом;

расторгнуть договор и потребовать возврата стоимости услуги.

2.5. Исполнитель самостоятельно назначает время и очередность приема, определяет необходимость, сроки, виды оказантия платных медицинских услуг, применяемые при оказании платных медицинских услуг лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие расходные материалы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. оплата оказанных платных медицинских услуг производится непосредственно в кассе учреждения;

3.2. заказчик осуществляет предварительную оплату медицинских услуг в размере 100% стоимости услуги.

3.3.оплата считается произведенной при поступлении денежных средств в кассу Исполнителя;

3.4.основанием, подтверждающим факт оказания платных медицинских услуг является консультативное заключение учреждения здравоохранения. Сумма договора определяется исходя из стоимости оказанных услуг на основании действующего прейскуранта, стоимости материалов и медикаментов необходимых для их оказания.

3.6 Сумма договора _____

3.7. в случае необходимости проведения дополнительных исследований, манипуляций, лечения, Заказчик дополнительно оплачивает из в соответствии с утвержденным прейскурантом на платные услуги

3.8. при уменьшении объема платных медицинских услуг Исполнитель обязан произвести перерасчет стоимости и возврат денежных средств Заказчику не позднее_5_ банковских дней с момента выдачи консультативного заключения и предоставления соответствующего заявления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РБ

4.2. В случае прекращения Заказчиком обследования без уважительных причин неиспользованная часть стоимости платных услуг не возвращаются.

4.3. В случае предоставления Заказчиком недостоверной информации необходимой для принятия решения об оказании платной медицинской услуги, невыполнения рекомендаций специалистов Исполнителя последний не несет ответственности за конечный результат оказанных платных медицинских услуг.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1.Исполнитель обязан обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора.

5.2. Споры возникающие между Заказчиком и Исполнителем по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с момента подписания и до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Заказчик:_____ Исполнитель:_____